



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

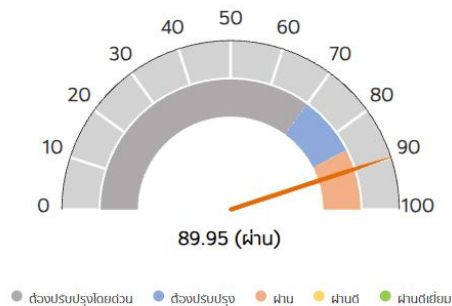
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

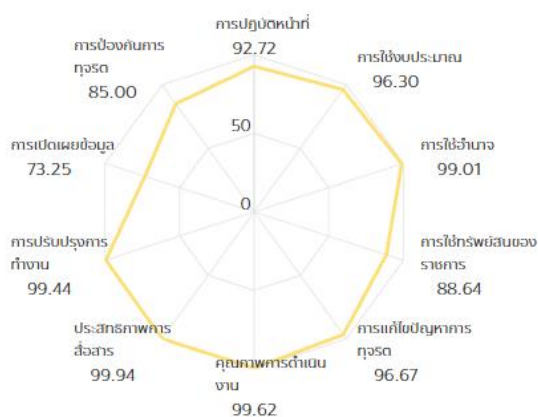
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ 89.95 คะแนน อยู่ในระดับผ่านซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตาม เครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด



2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	92.72
	2	การใช้งบประมาณ	96.30
	3	ใช้อำนาจ	99.01
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.64
	5	แก้ปัญหการทุจริต	96.67
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.62
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.94
	8	ปรับปรุงการทำงาน	99.44
OIT	9	เปิดเผยข้อมูล	73.25
	10	ป้องกันการทุจริต	85.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 92.72 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา วิธีการดำเนินการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป(ข้อ.i1,i2,i3)

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.30เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน(ข้อ.i4,i5,i6)

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.01เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มี การสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชา อาจจะมอบหมายงานอย่างไม่ธรรม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลข ให้เห็น ชัดเจน มีดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น(ข้อ.i7,i8,i9)

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 88.64 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานอาจจะมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานไม่มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง โดยจะต้องมีการประชุมชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางการและส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและ มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว(ข้อ.i10,i11,i12)

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.67 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย(ข้อ. i13,i14,i15)

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.62 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด มีก้าขับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ(ข้อ. e1,e2,e3)

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.94 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงาน อาจจะมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบไม่ถูกต้อง ชัดเจนเท่าที่ควร การชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลและสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไม่ชัดเจน ควรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำ ข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน มีดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผล ใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่น มีจัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้(ข้อ. e4,e5,e6)

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.44 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในระบบออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการในระบบออนไลน์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มี การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์(ข้อ.๔7,๔8,๔9)

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 73.25 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรมีเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส(ข้อ๑1-๑20)

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 85.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบายต่อ สาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบได้จริง(ข้อ๐21-๐28)

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่(i1 - i3)	ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	-จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า การกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.การใช้ งบประมาณ(i4 - i6)	มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	-ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3.การใช้อำนาจ (i7 - i9)	มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร	ผู้บังคับบัญชาอาจจะมอบหมายงานอย่างไม่ ธรรม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	-ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานนโยบายตามแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำ ข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็น ชัดเจน มีดำเนินการ เผยแพร่ นโยบายการบริหารบุคคลและ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i10 - i12)	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานอาจมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	-ต้องมีการประชุมชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 - i15)	จัดทำมาตรการภายใน หน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินมิชอบของหน่วยงาน	-หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ ด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.คุณภาพการ ด ำ เ นื น ง าน (e1- e3)	มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดที่กำหนดเท่าที่ควร	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด มีกำกับให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือก ปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
7.ประสิทธิภาพ การ สื่ อ ส าร (e4- e6)	มาตรการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบไม่ถูกต้อง ชัดเจนเท่าที่ควร การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลและสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน	-ควรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำ ข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจน มีดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผล ใช้ในปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น -มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการ รับรู้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7- e9)	จัด ทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในระบบ ออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการในระบบออนไลน์	-หน่วยงานควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในระบบ ออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการในระบบออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มี การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
9.การเปิดเผยข้อมูล (o1-o20)	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ -ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
10.การป้องกันการทุจริต (o21-o28)	มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	-กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ -นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

