

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำหรับภัยที่เกิดขึ้นในตำบลโนนค้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- 2. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- 3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2552
- 4. ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ 33250</p> <p>โทรศัพท์ : 045-659210 โทรสาร : 045-659211</p> <p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>(หมายเหตุ : สิบเอกอดิศร เนืองไชยศ เจ้าของพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับผิดชอบงาน)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b></p> <p>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>ประชาชนเขียนคำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย/แจ้งผ่านทางโทรศัพท์</p> <p>(หมายเหตุ: (แจ้งที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย))</p> | 30 นาที  | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา             | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจความเสียหายร่วมกับผู้นำชุมชนและผู้ประสบภัย มีการสัมภาษณ์และรวบรวมเอกสารของผู้ประสบภัย<br>(หมายเหตุ : กระบวนการต่อรายการ) | 1 วัน                | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ |
| 3)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบเอกสารของผู้ประสบภัยเพื่อใช้ในการขอเบิกเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการต่อรายการ)                                 | 1 ถึง 2 วัน<br>ทำการ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ |
| 4)    | <b>การพิจารณา</b><br>ขออนุมัติวงเงินโครงการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย                                                                                                         | 1 ถึง 2 วัน<br>ทำการ | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ                      |
| 5)    | <b>การพิจารณา</b><br>ขออนุมัติเบิกและจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย                                                                                                | 1 ถึง 2 วัน<br>ทำการ | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ                              |
| 6)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>แจ้งผลการพิจารณาช่วยเหลือให้ผู้ประสบภัยทราบ ประสานเพื่อรับเงินช่วยเหลือเยียวยา                                                            | 1 วัน                | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ                              |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | ที่ทำการปกครองอำเภอนาคู    |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                  | ที่ทำการปกครองอำเภอนาคู    |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 3)    | รูปถ่ายความเสียหายของบ้านที่ประสบภัย (ผู้ประสบภัยถ่ายเอง)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| ไม่มี |                        |                             |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | งานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ โทร.045659210                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2)    | ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.nonkho.go.th/complaint/create">https://www.nonkho.go.th/complaint/create</a><br>(หมายเหตุ : เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.nonkho.go.th">www.nonkho.go.th</a> )                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | <div> <div>ตัวอย่าง</div> <div>  <p>คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย</p> <p>เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ<br/>เลขที่ ๖๒ หมู่ ๗ ตำบลโนนค้อ<br/>อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ<br/>๓๓๒๕๐</p> <p>วันที่ 10 มีนาคม 2565</p> <p>เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือจากเหตุภัยทางธรรมชาติ</p> <p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ</p> <p>ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... กันภัย ..... สกุล ..... สุนัข .....<br/>อายุ 55 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 1302 บ้าน เหล่าเชื้อ หมู่ที่ 10 ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ<br/>จังหวัดศรีสะเกษ เบอร์โทรศัพท์ 0122242369</p> <p>ได้รับความเดือดร้อนจาก <input checked="" type="checkbox"/> วาดภัย <input type="checkbox"/> อุทกภัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....</p> <p>เมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 21.03 น. มีผู้บาดเจ็บ 1 (คน)<br/>เสียชีวิต ..... (คน) ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย <input type="checkbox"/> ทั้งหลัง <input checked="" type="checkbox"/> บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ<br/>20,000 บาท ทรัพย์สินอื่นๆ ที่ได้รับความเสียหายได้แก่ .....</p> <p>1. หลังคาบ้าน .....</p> <p>2. หน้าต่างกระจก .....</p> <p>3. กำแพงบ้านพัง (เนื่องจากต้นไม้ล้มทับ) .....</p> <p>4. รถจักรยานยนต์ (จอดข้างกำแพง ถูกกำแพงล้มทับ) .....</p> <p>คิดเป็นเงิน 20,000 บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> <p>จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชาการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ ..... กันภัย สุนัข ..... ผู้ประสบภัย<br/>(..... นายกันภัย สุนัข .....)</p> <p>ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ ..... บุญพอ ขอบพิงธรรม ..... ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต.<br/>(..... นายบุญพอ ขอบพิงธรรม .....)</p> </div> </div> <p>(หมายเหตุ : ขอรับแบบคำร้องได้ทั้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> |

| ลำดับ | ชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | <p><b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ</b></p> <p><b>ขั้นตอนให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1 ผู้ประสบภัย</b><br/>เขียนคำร้องหรือแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ ( 30 นาที )</li> <li><b>2 เจ้าหน้าที่</b><br/>ลงพื้นที่สำรวจความเสียหาย<br/>สัมภาษณ์และรวบรวมเอกสาร ( 1 วัน )</li> <li><b>3 ตรวจสอบเอกสาร</b><br/>ของผู้ประสบภัยเพื่อใช้ในการขอเบิกเงินช่วยเหลือ ( 1 - 2 วัน )</li> <li><b>4 ขออนุมัติวงเงิน</b><br/>ทศรองราชการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ( 1 - 2 วัน )</li> <li><b>5 ขออนุมัติเบิกและจ่าย</b><br/>เงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ( 1 - 2 วัน )</li> <li><b>6 แจกผลการช่วยเหลือ</b><br/>ประสานผู้ประสบภัยมารับเงินช่วยเหลือเยียวยา ( 1 วัน )</li> </ol> |

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ :** การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำหรับภัยที่เกิดขึ้นในตำบลโนนค้อ

**ชื่อเรียกทั่วไป :** การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในตำบลโนนค้อ

**หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในงานเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** การให้ความช่วยเหลือ, รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1)ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และการกำหนดประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขนาดเล็กและเฉพาะหน้า
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562
- 3)หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศเขตการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 (ออกตามความในข้อ 20 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562 กำหนดให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายใน 3 เดือน)

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ :** ไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่เกิดภัย

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย